

**SKUODO INFORMACIJOS CENTRAS
TURIZMO VADYBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

Skuodo informacijos centro turizmo vadybininką į darbą priima ir iš darbo atleidžia Skuodo informacijos centro direktorius. Turizmo vadybininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Skuodo informacijos centro įstatais, direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šia pareigine instrukcija.

**II SKYRIUS
PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

Skuodo informacijos centro turizmo vadybininko pareigybė yra reikalinga įstaigos nuostatuose numatyti veiksmai turizmo srityje vykdyti, Skuodo rajono savivaldybės teritorijos turizmo išteklių ir paslaugų rinkotyrai ir rinkodarai, informacijos apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas rinkimui, kaupimui ir teikimui, rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas, analizuoti esamus turizmo išteklius Skuodo rajone, darbo planų turizmo srityje rengimui, teikti pasiūlymus veiklos ir strateginių planų turizmo srityse rengimui.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Turi išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymą, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymą bei kitus turizmo informacijos teikimo, turizmą reglamentuojančius teisės aktus ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje;

2. Būti susipažinusi su Lietuvos turizmo plėtros programa, Skuodo rajono savivaldybės ekonominės plėtros ir visuomeninių iniciatyvų skatinimo programa, Skuodo rajono savivaldybės strateginės plėtros planu, mokėti analizuoti turizmo srautus, nustatyti prioritėtines turizmo rinkas, mokėti rengti ir įgyvendinti turizmo rinkodaros plėtros planus, sugebėti organizuoti statistinius turizmo tyrimus ir vykdyti jų analizę;

3. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą.
4. mokėti vertinti esamą turizmo ir verslo aplinką;
5. žinoti turizmo plėtros ir investicijų į turizmą prioritetus ir priemones;
6. turėti įgūdžių strateginio planavimo srityse;
7. mokėti organizuoti ir planuoti savo darbą;
8. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
9. išmanyti dokumentų valdymą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
10. mokėti dvi užsienio kalbas;
11. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;

12. profesionaliai aptarnauja klientus;
13. gerai žinoti Skuodo rajono savivaldybės ir regiono turizmo išteklius ir paslaugas;
14. būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.

IV SKYRIUS TURIZMO VADYBININKO FUNKCIJOS

15. Turizmo vadybininkas vykdo šias funkcijas:
 - 15.1. informuoja Skuodo rajono ir šalies gyventojus, bei užsieniečius apie turizmo paslaugas, išteklius, gamtos ir kultūros paminklus, kultūros ir sporto renginius rajone;
 - 15.2. rengia pasiūlymus ir medžiagą bei vykdo tarptautinius turizmo projektus;
 - 15.3. rengia, teikia informaciją rengiant projektus, susijusius su Skuodo rajono savivaldybės turizmo produkto kūrimu ir turizmo rinkodara, finansuojamus per nacionalinius ir Europos Sąjungos struktūrinius fondus;
 - 15.4. rengia paraiškas ir projektus nacionalinei, Europos Sąjungos bei kitų fondų paramai gauti;
 - 15.5. analizuoja Skuodo rajono informacijos centro veiklą turizmo srityje, teikti centro direktoriui išvadas ir siūlymus centro veiklos gerinimo klausimais;
 - 15.6. rengia ir teikia direktoriui turizmo veiklos priemonių planus, pasiūlymus bei ataskaitas apie atliktą darbą;
 - 15.7. teikia Lietuvos ir užsienio turistams reikalingą informacinę medžiagą apie Skuodo rajono turizmo išteklius, paslaugas;
 - 15.8. organizuoja leidžiamų leidinių, žemėlapių leidybą, rinką ir kaupia informaciją, pateikia ją leidėjams, bendradarbiauja su dizaineriais;
 - 15.9. organizuoja turizmo produkto viešinimo projektus, skatinančius turizmo plėtrą Skuodo rajono savivaldybėje;
 - 15.10. atstovauja Skuodo rajono savivaldybę tarptautiniuose turizmo projektuose, parodose ir kituose turizmo renginiuose;
 - 15.11. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio turizmo informacijos centrais;
 - 15.12. organizuoja pažintinius turus po Skuodo rajoną;
 - 15.13. skatina atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtrą, pristatant ir propaguojant Skuodo rajono turizmo išteklius, organizuojant edukacinę veiklą turizmo paslaugų teikimo ir plėtros temomis, formuoti Skuodo rajono įvaizdį;
 - 15.14. rengia individualius kelionių maršrutus;
 - 15.15. rengia auto, velo turizmo maršrutus;
 - 15.16. organizuoja mokymus, seminarus bei kitus turizmo informacinius renginius;
 - 15.17. atlieka klientų, rajono gyventojų, turizmo paslaugų teikėjų ir kitų asmenų apklausas bei tyrimus turizmo srityje;
 - 15.18. teikia kelionių vadovo paslaugas rajono ir šalies gyventojams bei svečiams iš kitų šalių Šiaulių rajone;
 - 15.19. prekiauja žemėlapiais, atvirukais, ženkliukais ir kitais turistiniais leidiniais bei suvenyrais;
 - 15.20. profesionaliai aptarnauja klientus;
 - 15.21. atostogų, ligos ir kitais atvejais pavaduoja metodininką ir kitus Centro darbuotojus.
 - 15.22. nuolat kelia žinių lygį, kvalifikaciją;
 - 15.23. tarpininkauja užmezgant kontaktus tarp potencialių turizmo partnerių, konsultuoja ir rengia verslo – turizmo plėtros ir investicinius projektus;
 - 15.24. siekia pritraukti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Įstaigos veiklai;
 - 15.25. skatina naujų technologijų ir mokslo naujovių bei kokybiškų serviso paslaugų diegimą verslui ir turizmui plėtoti Skuodo rajone.

V SKYRIUS TEISĖS

16. Turizmo vadybininkas turi teisę:

- 16.1. atsisakyti vykdyti direktoriaus nurodymus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, norminių teisės aktų reikalavimams;
- 16.2. kelti kvalifikaciją įstaigos lėšomis, vykti į tarnybines komandiruotes;
- 16.3. į papildomą draudimą įstaigos sąskaita komandiruočių užsienyje metu;
- 16.4. laiku išmokamą atlyginimą bei atostogas;
- 16.5. teikti pasiūlymus turizmo išteklių ir paslaugų rinkotyros ir rinkodaros, strateginių plėtros planų, programų sudarymo ir kitose savo kompetencijos srityje;
- 16.6. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

VI SKYRIUS PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

17. Turizmo vadybininkas tiesiogiai pavaldus centro direktoriui.

18. Turizmo vadybininkas atsako už:

- 18.1. nustatytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
- 18.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, norminių teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar nepilną bei pavėluotą vykdymą;
- 18.3. darbo drausmės pažeidimus bei darbo tvarkos taisyklių nesilaikymą, nustatytos kompetencijos viršijimą ar piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi;
- 18.4. gautų asmens duomenų neteisėtą atskleidimą ir naudojimą;
- 18.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir kitų teisės aktų nesilaikymą;
- 18.6. žalą, padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 18.7. sutartinių įsipareigojimų ir užduočių atlikimą.

VII SKYRIUS PAREIGINIŲ NUOSTATŲ VALDYMAS

19. Turizmo vadybininko pareigybės aprašymas peržiūrimi ir iš naujo rengiami įstaigos direktoriaus sprendimu.